**Официальное издание муниципального**

**образования «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№ 10 (72) от 29.12.2018 г.**

**с. Олонки**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ОЛОНКИ»**

26.12.2018г. № 18

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» 27.12.2017 ГОДА №195 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

На основании с Закон Иркутской области от 18 декабря 2017 года № 98-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", Закона Иркутской области от 04.04.2018 № 11-ОЗ "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с государственной подпрограммой "Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области 2015-2020 гг", государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 24 октября 2013 года N448-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2018 года №45-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в соответствии с Соглашением от 06 марта 2014 года №3 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2017 года №195 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2018 год и плановый период», в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г, №209 от 24.05.2018г.,№221 от 30.08.2018 г., №8 от 26.10.2018 г. следующие изменения:

1.1. Статью 1 решения Думы от 27.12.2017 года №195 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2018 год и плановый период» изложить в новой редакции:

«Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме

23036,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13839,9 тыс. рублей; 2019 год – 11439,2 тыс. рублей, в т.ч. межбюджетные трансферты – 5892,1 тыс. рублей; 2020 год – 11501,5 тыс. рублей, межбюджетные трансферты – 5863,8 тыс. рублей

общий объем расходов бюджета в 2018 году составит – 23036,4 тыс. рублей; 2019 год – 11709,2 тыс. рублей, 2020 год - 11781,5 тыс. рублей

размер дефицита бюджета в 2018 году определен в сумме 00,0 тыс. рублей, 2019 год – 270,0 тыс. рублей или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2020 год – 280,0 тыс. рублей.»

2. Приложение 2,5,6,7 изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании муниципального образования «Олонки».

Председатель Думы МО «Олонки»

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к Решению Думы МО "Олонки" № 18 от 26.12.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г. ( в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г., №221 от 30.08.2018г., №8 от 20.10.2018 г.)

приложение №2

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Прогнозируемые доходы бюджета МО "Олонки" на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы.**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код бюджетной классификации | классификация доходов бюджета | план 2018 год | план 2019 год | план 2020 год |
| Администрация МО "Олонки" |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 23 036,4 | 11 439,20 | 11 501,50  |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 9 196,5 | 5 547,1 | 5 637,7 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 6 202,2 | 5 281.10 | 5 371.7 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 156,4 | 1 001,20 | 1 051,20 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НК РФ | 1 151,3 | 997,50 | 1 047,40  |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1,7 | 1,60 | 1,70 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 3,4 | 1,10 | 1,10 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 097,0 | 2 188,40 | 2 214,00 |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 935,0 | 820,10 | 842,20 |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 9,0 | 5,80 | 5,70 |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ | 1 363,0 | 1 473,50 | 1 511,90 |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ | -210,0 | -111,00 | -145,80 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 0,2 | 1,50 | 1,50 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,2 | 1,50 | 1,50 |
| 182 1 05 03020 00 0000 000 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 2 997,6 | 2 090,00 | 2 105,00 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | *Налог на имущество физических лиц* | *143,5* | *75,0* | *80,0* |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 143,5 | 75,00 | 80,00 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | *Земельный налог* | *2 854,1* | *2 015,00* | *2 025,00* |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 042,0 | 1 610,00 | 1 615,00 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 812,1 | 405,00 | 410,00 |
| 251 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 251 1 08 04020 01 10000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| 251 1 08 07175 01 10000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет поселений |   |   |   |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 20,0 | 110,00 | 110,00 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | *Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *21,1* | *110,00* | *110,00* |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | *12,6* | 100,00 | 100,00 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 8,5 | 10,00 | 10,00 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 2 795,0 | 51,00 | 51,00 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 340,0 | 1,00 | 1,00 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений). | 2 455,0 | 50,00 | 50,00 |
| 251 1 16 90050 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 9,1 | 4,00 | 4,00 |
| 251 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 9,1 | 4,00  | 4,00  |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 119,1 | 100,00 | 100,00 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 119,1 | 100,00 | 100,00 |
| 145 2 02 00000 00 0000 130 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 13 839, 9  | 5 892,1 | 5 863,8 |
| 145 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 12 263,8 | 5 630,60 | 5 588,50 |
| 145 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений  | 1 268,9 |   |   |
| 145 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 272,9 | 228,5 | 242,3 |
| 145 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 34,30 | 33,0 | 33,00 |

приложение №2

к Решению Думы МО "Олонки" № 209 от 24.05.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г.

(в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г.)

приложение №5

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2018 год и плановый период год 2019-2020 годы**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | КБК | план |
|   |   | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 00 00 00 00 00 0000 000 | 00,0 | 270,0 | 280,0 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 00 0000 000 | 00,0 | 270,0 | 280,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 00 0000 700 | 00,0 | 280,0 | 280,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 10 0000 710 | 00,0 | 270,0 | 280,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -23036,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -23036,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -23036,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 23036,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 23036,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 23036,40 | -11 709,20 | -11 781,50 |
| Остатки денежных средств учитываются в источниках финансирования дефицита расходов бюджета по итогам годового отчета об исполнении местного бюджета |

приложение №3

к Решению Думы МО "Олонки" № 18 от 26.12.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г.

( в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г., №221 от 30.08.2018г., №8 от 20.10.2018 г.)

приложение №6

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование статьи расходов | РЗ | ПРЗ | план 2018 год | план 2019 год | план 2020 год |
| Администрация МО "Олонки" |   |   |   |   |   |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 6 474,5 | 3313,90 | 3503,70 |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 944,4 | 924,4 | 924,4 |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 5 377,7 | 2368,80 | 2558,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 131,60 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные расходы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 00 | 272,90 | 228,5 | 242,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 272,9 | 228,5 | 242,3 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 3 538,6 | 2220,8 | 2246,4 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 33,60 | 32,3 | 32,3 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 |  3 000,0 | 2188,5 | 2214,10 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 2 067,3 | 444,0 | 844,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 898,3 | 444,0 | 844,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 169,0 | 0 | 0 |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 9 835,0 | 5502,0 | 4945,10 |
| Культура  | 08 | 01 | 9 835,0 | 5502,0 | 4945,1 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 50,40 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 50,40 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная программа Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы Подпрограмма «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020гг». | 00 | 00 | 797,80 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив (Благоустройство) | 05 | 03 | 447,80 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив (ремонт здания музея) | 08 | 01 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого расходов | 00 | 00 | 23 036,4 | 11709,2 | 11781,5 |

приложение №4

к Решению Думы МО "Олонки" № 18от 26.12.2018

"О внесении изменений в Решение Думы МО "Олонки" № 195 от 27.12.2017г.

( в редакции Решения Думы МО «Олонки» №202 от 21.03.2018 г., №209 от 24.05.2018г., №221 от 30.08.2018г., №8 от 20.10.2018 г.)

приложение №7

к решению Думы МО "Олонки" №195 от 27.12.2017

"О бюджете МО "Олонки на 2018 год и плановый период 2019 2020 годы"

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.**

тыс. руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | код ведомственной классификации | план |
| наименование расходов | КГРБС | РЗ | ПРЗ | КЦСР | ВР | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Администрация МО "Олонки" |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 000 00 00  | 000 | 23 036,4 | 11709,20 | 11781,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 000 00 00  | 000  | 6 474,5 | 3313,9 | 3503,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 000 00 00  | 000 | 944,4 | 924,42 | 924,42 |
| Глава муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 944,4 | 924,42 | 924,42 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 944,4 | 924,42 | 924,42 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 120 | 944,4 | 924,42 | 924,42 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 730,0 | 710,00 | 710,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 129 | 214,4 | 214,42 | 214,42 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 251 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 |  5 377,7 | 2368,8 | 2558,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 5 377,7 | 2368,8 | 2558,6 |
| Центральный аппарат | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 5 377,7 | 2368,8 | 2558,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 5 377,7 | 2368,8 | 2558,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 120 | 3 962,0 | 2213,4 | 2343,6 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 3 050,0 | 1700,00 | 1 800,00 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 912,0 | 513,4 | 543,6 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 240 | 659,7 | 70,00 | 130,00 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 42,00 | 20,00 | 30,00 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 244 | 370,00 | 30,00 | 80,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 72,7 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 175,00 | 10,00 | 10,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 000 | 521,1 | 65,00 | 65,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 |  50,00 |   |   |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 851 | 450,00 | 60,00 | 60,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 852 | 15,0 | 5,00 | 5,00 |
| прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 853 | 6,1 |   |   |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 244 | 234,9 | 20,40 | 20,00 |
| увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 120,00 | 10,00 | 10,00 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 114,9 | 10,40 | 10,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 251 | 01 | 07 | 0000000000 | 000 | 131,60 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 251 | 01 | 07 | 8018008290 | 000 | 131,60 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение выборов главы и думы муниципального образования | 251 | 01 | 07 | 8018008290 | 880 | 131,60 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,00 | 20,00 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,00 | 20,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000  | 20,0 | 20,00 | 20,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 20,0 | 20,00 | 20,00 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 20,0 | 20,00 | 20,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 0000000000  | 000 | 0,7 | 0,70 | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010600340 | 244 | 0,7 | 0,70 | 0,70 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000  | 272,9 | 228,50 | 242,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 7030000000 | 000 | 272,9 | 228,5 | 242,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 000 | 272,9 | 228,5 | 242,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 000 | 272,9 | 228,50 | 242,30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 000 | 272,9 | 228,50 | 242,30 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 120 | 265,2 | 227,50 | 240,9 |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 203,7 | 174,7 | 185,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 61,5 | 52,8 | 55,9 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг | 251 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 7,7 | 1,00 | 1,40 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 0000000000  | 000 | 3 033,6 | 2220,8 | 2 246,4 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 0000000000 | 000 | 33,60 | 32,30 | 32.3 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 31,9 | 30,70 | 0,00 |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 24,5 | 23,60 |  23.60 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 7,4 | 7,10 |  7.10 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 1,7 | 1,60 |  1.60 |
| Дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 3 000,0 | 2188,5 | 2214,1 |
| дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 3 000,0 | 2188,5 | 2214,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 0000000000 | 000  | 2 067,3 | 444,0 | 844,0 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 898,3 | 444,00 | 844,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1 898,3 | 444,0 | 844,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000  | 1898,3 | 444,0 | 844,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 898,3 | 444,0 | 844,0 |
| Работы и услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 1 898,3 | 424,0 | 824,00 |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 170,0 | 100,0 | 200,0 |
| Оплата потребленной электроэнергии | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 244 | 821,7 | 50,00 | 200,00 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 70,00 | 24,00 | 24,00 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 620,00 | 250,00 | 400,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 244 | 215,9 | 20,00 | 20,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 31,6 | 10,00 | 10,00 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 185,0 | 10,00 | 10,00 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 8028001310 | 244 | 169,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 8028001310 | 244 | 169,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000  | 9 835, | 5502,0 | 4945,1 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 8080000000 | 000  | 9 835,0 | 5502,0 | 4945,1 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8080000223 | 244 | 1 000,0 | 202,0 | 345,1 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8088001223 | 244 | 800,0 | 127,0 | 265,1 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8088003223 | 244 | 200,0 | 75,0 | 80,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 8080000000 | 000 | 8 835,0 | 5300,0 | 4600,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (клубы) | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 6 675,0 | 4000,0 | 3 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (библиотеки) | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 |  1 400,0 | 900,0 | 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (музей) | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 760,0 | 400,00 | 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 0000000000 | 000 | 50,40 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001540 | 251 | 50,40 |  0.00 |  0.00 |
| Государственная программа Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы Подпрограмма «Государственная политика в сфере экономического развития Ирутской области» на 2015-2020гг». | 251 | 00 | 00 | 802802s370 | 244 | 797.8 | 0.00 | 0.00 |
| Программа Реализация перечня проектов народных инициатив Услуги по содержанию имущества  | 251 | 05 | 03 | 802802s370 | 244 | 447,8 |  0.00 |  0.00 |
| Программа Реализация перечня проектов народных инициатив Услуги по содержанию имущества | 251 | 08 | 01 | 802802s370 | 244 | 350.00 | 0.00 | 0.00 |
| Государственная программа ИО "Развитие и управление имущественным комплексоми земельными ресурсами ИО" на 2018+-2022 годы , подпрограмма "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития ИО" на 2018-2022 годы. | 251 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Актуализация документов территориального планирования | 251 | 04 | 12 | 80280s2970 | 244 | 359,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов | 251 | 04 | 12 | 80280s2990 | 244 | 146,0 | 0,0 | 0,0 |

**26.12.2018г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДЫ**

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета в 2019 году – 13033,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 7205,4 тыс. рублей; 2020 год – 11586,5 тыс. рублей, в т.ч. межбюджетные трансферты – 5677,5 тыс. рублей; 2021 год – 11676,5 тыс. рублей, межбюджетные трансферты – 5630,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета в 2019 году составит – 13323,4 тыс. рублей; 2020 год – 11876,5 тыс. рублей, 2021 год – 11976,5 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета в 2019 году определен в сумме 290,0 тыс. рублей, или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2020 год – 290,0 тыс. рублей, 2021 год – 300,0 тыс. рублей..

Статья 2.

Установить, что доходы бюджета муниципального образования, поступающие в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годы, формируются за счет:

1) налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-202 годы»;

2) неналоговых доходов;

3) штрафов и иных сумм принудительного изъятия

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3.

Установить нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а так же в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в местный бюджет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы– приложение №1 к настоящему Решению.

Статья 4.

Установить прогнозируемые доходы бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 5.

Установить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Олонки» согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Администраторы бюджета муниципального образования осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовым актом муниципального образования «Олонки» контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

В случае изменения в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годах состава и (или) функций администраторов доходов местного бюджета финансовый орган муниципального образования вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 6.

1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Олонки» согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

2.Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы согласно приложению №5 к настоящему Решению.

Статья 7.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы (по главным распорядителям средств областного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Иркутской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 8.

Установить, что в расходной части областного бюджета создается резервный фонд на 2019 год в размере 20,0 тыс. рублей, 2020 год – 20,0 тыс. рублей, 2021 год – 20,0 тыс. рублей.

Статья 9.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2019 год – 2161,0 тыс. рублей, 2020 год – 2188,4 тыс. рублей, 2021 год – 2213,4 тыс. рублей.

2. Установить, что средства дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году направляются на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годы.

Статья 10.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством, посредством открытия счетов, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляется ФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации, на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 11.

В ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств местного бюджета администрацией муниципального образования «Олонки» вносятся изменения в:

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае передачи муниципальным поселением отдельных государственных полномочий органам исполнительной власти района;

- в ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годах экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – на суммы средств, направленных главными распорядителями средств местного бюджета на оплату исполнительных листов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12.

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей программе ;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств , при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

4) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

5) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов государственной власти муниципального образования, бюджетных учреждений муниципального образования;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов бюджета;

7) распределение межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету муниципального образования в постановлениях (распоряжениях) Правительства Российской Федерации, приказах федеральных органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем Решении;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов областного бюджета - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования;

9) сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13.

Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета.

Неиспользованные в 2018 году целевые средства, переданные из других бюджетов бюджетной системы в бюджет МО «Олонки», подлежат использованию в 2019 году на те же цели.

Неиспользованные целевые средства, потребность в которых в 2019 и последующих годах отсутствует, подлежат возврату.

Статья 14.

В целях обеспечения финансовой дисциплины муниципального образования и в соответствии с условиями предоставления бюджетных кредитов на финансирование временного кассового разрыва согласно Приказу Министерства финансов РФ от 01 июля 2002 года №135, Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» установить, что приоритетными направлениями расходов являются следующие:

1. оплата труда работников администрации и подведомственных учреждений с начислениями на нее;

2. оплата электроэнергии;

3. подготовка к зиме и реформирование ЖКХ;

4. оплата услуг связи;

5. софинансирование в исполнении ДЦП области.

Статья 15.

Бюджетные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, получающие доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обязаны предоставлять оперативную отчетность в финансовый отдел администрации МО «Олонки».

Статья 16.

1.Установить, что заключение и оплата договоров получателями бюджетных средств бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в переделах утвержденной экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета в 2019 году и плановом периоде.

3.Договор, заключенный бюджетными учреждениями или органам местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 17.

Рекомендовать бюджетным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, погашение кредиторской задолженности и муниципального долга производить на основе проведенной инвентаризации задолженности.

Статья 18.

Предоставления бюджетных кредитов (ссуд) из местного бюджета не допускается.

Статья 19.

Установить, что в течение 2019 года и в плановом периоде государственные гарантии администрации муниципального образования «Олонки» под обязательства местного бюджета не предоставляются.

Статья 20.

В соответствии с п.3 ст.107 БК РФ установить предельный объем муниципального долга МО «Олонки» в 2019 году размере 5000,0 тыс. рублей, 2020 году – 5000,0 тыс. рублей, 2021 год – 5000,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Олонки» по долговым обязательствам муниципального образования по состоянию на 1 января 2020 года –5000,0 тыс. рублей, на 1 января 2021 года – 5000,0 тыс. рублей, на 1 января 2022 года – 5000,0 тыс. рублей.

Программа внутренних заимствований МО «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы представлена в приложении № 8.

Статья 21.

В соответствии со ст.111 БК РФ установить предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга МО «Олонки» в 2019 году в размере 1200,0 тыс. рублей, что составляет 9% объема расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, в 2020 году - 1000,0 тыс. рублей, 2021 год – 1000,0 тыс. рублей.

Статья 22.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании муниципального образования «Олонки», но не ранее 1 января 2019 года.

Председатель Думы МО «Олонки»

 С.Н. Нефедьев

Приложение №1

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

Нормативы отчислений федеральных налогов и сборов, региональных налогов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в местный бюджет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование кода бюджетной классификации РФ**  | **Код бюджетной классификации РФ**  | **Нормативы отчислений (%)** |
| **Областной бюджет** | **Бюджеты поселений** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** |  |  |
| **Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов РФ**  | **000 1 14 06033 10 0000 430** | **50** | **50** |

Распределение доходов по всем статьям и подстатьям соответствующих подгруппы и элемента кода вида доходов и кода подвида доходов осуществляется по нормативам, указанным в группированном коде бюджетной классификации.

Приложение №2

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Прогнозируемые доходы бюджета МО "Олонки" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **тыс. рублей** |  |
| **код бюджетной** | **доходы** | **план**  |
| **классификации РФ** |  | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 |   |   |
| **000 0 00 00000 00 0000 000** | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **13 033,4** | **11 586,5** | **11 676,5** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **5 828,0** | **5 909,0** | **6 046,0** |
| **182 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые доходы** | **5 607,0** | **5 692,0**  | **5 829,0** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **1 054,5** | **1 107,1**  | **1 162,1** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НК РФ | 1 050,0 | 1 102,5 | 1 157,6 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 2,0 | 2,1 | 2,0 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **182 1 03 02000 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов** | **2 161,0** | **2 188,4** | **2 213,4** |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 783,7 | 820,1 | 842,2 |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 5,5 | 5,8 | 5,9 |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ | 1 517,5 | 1 473,5 | 1 511,1 |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ | -145,7 | -111,0 | -145,8 |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **1,5** | **1,5** | **1,5** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 182 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **2 390,0** | **2 395,0** | **2 452,0** |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 90,0 | 90,0 | 92,0 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений* | *90,0* | *90,0* | *92,0* |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 300, 0 | 2 305,0  | 2 360,0 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 900,0 | 1 900,0 | 1 950,0 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 400,0 | 405,0 | 410,0 |
| **251 1 00 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 251 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | *Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *11,0* | *11,0* | *11,0* |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 105,0 | 101,0 | 101,0 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 5,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений). | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 145 2 02 00000 00 0000 130 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 7 205,4 | 5 677,5 | 5 630,5 |
| 145 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (РФФПП) | 5 272,0 | 5 358,0 | 5 311,0 |
| 145 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1 611,2 |  |  |
| 145 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений , в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 145 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 287,9 | 285,2 | 285,2 |
| 145 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 34,3 | 34,3 | 34,3 |

Приложение №3

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Олонки", закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **код бюджетной классификации РФ** | **Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Олонки"** |
|
| **главного администратора доходов** | **доходов бюджета МО "Олонки"** |
| **Администрация муниципального образования "Олонки"** |
| 251 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 251 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 251 | 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 251 | 1 08 07175 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 251 |  1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений |
| 251 |  1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 251 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 251 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 251 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений |
| 251 |  1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Олонки"** |
| 145 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений |
| 145 |  2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 145 |  2 02 15002 10 0000 151  | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 145 |  2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 145 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |
| 145 |  2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 145 |  2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Приложение №4

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** |
| **администратора источников** | **источников финансирования дефицита бюджета** |
| **145** | **финансовый отдел администрации муниципального образования "Олонки"** |
| **145** | **01 02 00 00 10 0000 710** | **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации** |

Приложение №5

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тыс.руб. |  |  |  |
| **наименование** | **КБК** | **план** |
|  |  | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 00 00 00 00 00 0000 000** | **290,00** | **290,00** | **300,0** |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 00 0000 000 | **290,00** | **290,00** | **300,0** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 00 0000 700 | **290,00** | **290,00** | **300,0** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 10 0000 710 | **290,00** | **290,00** | **300,0** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -13 033,4 | 11 586,5 | -11 676,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -13 033,4 | -11 586,5 | 11 676,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -13 033,4 | -11 586,5 | -11 676,5 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 13 033,4 | 11 586,5 | 11 676,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 13 033,4 | 11 586,5 | 11 676,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 13 033,4 | 11 586,5 | 11 676,5 |
|  |  |  |  |  |
| Остатки денежных средств учитываются в источниках финансирования дефицита расходов бюджета по итогам годового отчета об исполнении местного бюджета |

Приложение №6

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **наименование статьи расходов** | **раздел** | **п/раздел** | **план** |
|   |  |  | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **3 295,6** | **2 531,4** | **3 505,8** |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 976,5 | 963,5 | 963,5 |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 2 298,4 | 1 547,2 | 2 521,6 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **00** | **287,9** | **285,2** | **285,2** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 287,9 | 285,2 | 285,2 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **2 194,6** | **2 222,0** | **2 247,0** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 33,6 | 33,6 | 33,6 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 2 161,0 | 2 188,4 | 2 213,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **555,0** | **444,0** | **444,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 555,0 | 444,0 | 444,0 |
| **Культура и искусство** | **08** | **00** | **6 990,3** | **6 393,8** | **5 494,5** |
| Культура  | 08 | 01 | 6 990,3 | 6 393,8 | 5 494,5 |
| **Итого расходов** | **96** | **00** | **13 323,4** | **11 876,5** | **11 976,5** |

Приложение №7

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **тыс.руб** |  |  |  |  |
|  | **код ведомственной классификации** | **прогноз** |
|  |
| **наименование расходов** | **КГРБС** | **РЗ** | **ПРЗ** | **ЦСР** | **ВР** | **КОСГУ** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **251** | **00** | **00** | **000 00 00**  | **000** | **000** | **13 323,4** | **11 876,5** | **11 976,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **251** | **01** | **00** | **000 00 00**  | **000**  | **000** | **3 295,6** | **2 531,4** | **3 505,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субьекта РФ и муниципального образования** | **251** | **01** | **02** | **000 00 00**  | **000** | **000** | **976,5** | **963,5** | **963,5** |
| **Глава муниципального образования** | **251** | **01** | **02** | **8018001** | **000** | **000** | **976,5** | **963,5** | **963,5** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **251** | **01** | **02** | **8018001** | 000 | **000** | **976,5** | **963,5** | **963,5** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **251** | **01** | **02** | **8018001** | **120** | **210** | **976,5** | **963,5** | **963,5** |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001 | 121 | 211 | 750,0 | 740,0 | 740,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001 | 121 | 213 | 226,5 | 223,5 | 223,5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **251** | **01** | **04** | **000 00 00**  | **000** | **000** | **2 298,4** | **1 547,2** | **2 521,6** |
| **Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **000** | **000** | **2 298,4** | **1 547,2** | **2 521,6** |
| **Центральный аппарат** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **000** | **000** | **2 298,4** | **1 547,2** | **2 521,6** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **000** | **000** | **2 298,4** | **1 547,2** | **2 521,6** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **120** | **210** | **2 148,3** | **1 391,8** | **2 343,6** |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 121 | 211 | 1 650,0 | 1 069,0 | 1 800,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 121 | 213 | 498,3 | 322,8 | 543,6 |
| **Приобретение услуг** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **240** | **220** | **90,0** | **70,0** | **93,0** |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 244 | 221 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 244 | 223 | 50,0 | 30,0 | 53,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 244 | 225 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 244 | 226 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Прочие расходы** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **244** | **290** | **30,0** | **65,0** | **65,0** |
| **Поступление нефинансовых активов** | **251** | **01** | **04** | **8018003** | **244** | **300** | **30,1** | **20,4** | **20,0** |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 244 | 310 | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003 | 244 | 340 | 15,1 | 10,4 | 10,0 |
| **Резервный фонд** | **251** | **01** | **11** | **8018007** | **000**  | **000** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Резервный фонд** | **251** | **01** | **11** | **8018007** | **000**  | **000** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **251** | **01** | **11** | **8018007** | **000**  | **000** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Прочие расходы** | **251** | **01** | **11** | **8018007** | **870** | **000** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007 | 870 | 290 | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Другие общегосударственные расходы** | **251** | **01** | **13** | **0000000** | **000** | **000** | **0,7** | **0,7** | **0,7** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 251 | 01 | 13 | 8010600 | 244 | 340 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **251** | **02** | **00** | **0000000** | **000**  | **000** | **287,9** | **285,2** | **285,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **251** | **02** | **03** | **0000000** | **000** | **000** | **287,9** | **285,2** | **285,2** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **251** | **02** | **03** | **0000000** | **000** | **000** | **287,9** | **285,2** | **285,2** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты** | **251** | **02** | **03** | **6035118** | **000** | **000** | **287,9** | **285,2** | **285,2** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **251** | **02** | **03** | **6035118** | **000** | **000** | **287,9** | **285,2** | **285,2** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **251** | **02** | **03** | **6035118** | **120** | **210** | **282,0** | **279,0** | **279,0** |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 6035118 | 121 | 211 | 216,6 | 214,3 | 214,3 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 6035118 | 121 | 213 | 65,4 | 64,7 | 64,7 |
| **Прочая закупка товаров, работ, услуг** | **251** | **02** | **03** | **6035118** | **244** | **223** | **5,9** | **5,1** | **5,1** |
| **Национальная экономика** | **251** | **04** | **00** | **000 00 00**  | **000** | **000** | **2 194,6** | **2 222,0** | **2 247,0** |
| **Общеэкономические вопросы** | **251** | **04** | **01** | **000 00 00** | **000** | **000** | **33,6** | **33,6** | **33,6** |
| **Оплата труда и начисления на оплату труда** | **251** | **04** | **01** | **613 01 03** | **120** | **210** | **32,0** | **32,0** | **32,0** |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 613 01 03 | 121 | 211 | 24,6 | 24,6 | 24,6 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 613 01 03 | 121 | 213 | 7,4 | 7,4 | 7,4 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 613 01 03 | 244 | 340 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| **Дорожное хозяйство** | **251** | **04** | **09** | **000 00 00** | **000** | **000** | **2 161,0** | **2 188,4** | **2 213,4** |
| дорожное хозяйство | **251** | **04** | **09** | **8028002** | **244** | **225** | 2 161,0 | 2 188,4 | 2 213,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **251** | **05** | **00** | **000 00 00** | **000**  | **000** | **555,0** | **444,0** | **444,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **251** | **05** | **02** | **8028001** | **000**  | **000** | **555,0** | **444,0** | **444,0** |
| **Поддержка коммунального хозяйства** | **251** | **05** | **02** | **8028001** | **000**  | **000** | **555,0** | **444,0** | **444,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **251** | **05** | **02** | **8028001** | **000**  | **000** | **555,0** | **444,0** | **444,0** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **251** | **05** | **02** | **8028001** | **000** | **000** | **555,0** | **444,0** | **444,0** |
| **Приобретение услуг** | **251** | **05** | **02** | **8028001** | **244** | **220** | **545,0** | **424,0** | **424,0** |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001 | 244 | 222 | 160,0 | 100,0 | 100,0 |
| Оплата за потебленную электроэнергию | 251 | 05 | 02 | 8028001 | 244 | 223 | 135,0 | 50,0 | 50,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001 | 244 | 225 | 10,0 | 24,0 | 24,0 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001 | 244 | 226 | 240,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Поступление нефинансовых активов** | **251** | **05** | **02** | **8028001** | **244** | **300** | **10,0** | **20,0** | **20,0** |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001 | 244 | 310 | 5,0 | 10,0 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001 | 244 | 340 | 5,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **000** | **08** | **00** | **8080000** | **000**  | **000** | **6 990,3** | **6 393,8** | **5 494,5** |
| **Культура** | **000** | **08** | **01** | **0000000** | **000**  | **000** | **6 990,3** | **6 393,8** | **5 494,5** |
| **Оплата за потребленную электроэнергию** | **251** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **223** | **530,3** | **530,5** | **324,4** |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8088001 | 000 | 223 | 433,1 |  477,5 | 266,7 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 08 | 01 | 8088003 | 000 | 223 | 97,2 | 53,0 | 57,7 |
| **Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям** | **251** | **08** | **01** | **0000000** | **000** | **000** | **6 460,0** | **5 863,3** | **5 170,1** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 251 | 08 | 01 | 8088001 | 611 | 241 | 4 900,0 | 4 263,3 | 3 570,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 251 | 08 | 01 | 8088002 | 611 | 241 | 1 060,0 | 1 100,0 | 1 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 251 | 08 | 01 | 8088003 | 611 | 241 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Результата исполнения бюджета ("-" дефицит, "+" профицит) |   |   |   |   |   |   | -290,0 | -290,0 | -300,0 |

Приложение №8

к решению Думы МО "Олонки" от 26.12.2018 г. №19

"О бюджете МО "Олонки на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы"

**Программа внутренних заимствований МО "Олонки" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 01.01.2019 | Объем привлечения в 2019 г. | Объем погашения в 2019 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2020 | Объем муниципального долга на 01.01.2020 | Объем привлечения в 2020 г. | Объем погашения в 2020 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2021 | Объем муниципального долга на 01.01.2021 | Объем привлечения в 2021г. | Объем погашения в 2021 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2022 |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации*** | **0,0** | **5000,0** | **0,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | 0,0 | 5000,0 | 0,0 | **5000,0** | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | **5000,0** | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | **5000,0** |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| в т.ч. по договорам, заключенным до 01.01.2009 г. | 0,0 |   |   | **0,0** | 0,0 |   |   | **0,0** | 0,0 |   |   | **0,0** |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| *Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| в т.ч. по договорам и соглашениям, заключенным до 01.01.2009 г. | 0,0 |   |   |   | 0,0 |   |   |   | 0,0 |   |   |   |
| **Итого общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств местного бюджета** | **0,0** | **5000,0** | **0,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** | **5000,0** |

**Пояснительная записка к решению думы МО "Олонки" от 26.11.2018 г. №12 «О бюджете МО «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»**

1. Субъект правотворческой инициативы: Решение Думы МО «Олонки» от 26.12.2019 года №19 «О бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» (далее – Решение) разработан финансовым отделом администрации муниципального образования «Олонки» и вносится на рассмотрение Думы МО «Олонки».

2.Правовое основание принятия Решения: Статья 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24,52,58 Устава муниципального образования «Олонки», «Положение о бюджетном процессе в МО «Олонки» (утверждено Решением Думы МО «Олонки» 19.06.2018 №218).

3.Состояние правового регулирования в данной сфере обоснование целесообразности принятия: Решения «О бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предмет правового регулирования и основные правовые предписания: Предметом правового регулирования Решения является утверждение параметров бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы.

5. Перечень органов и организаций, с которыми проект правового акта муниципального образования «Олонки» согласован: Решение прошло все необходимые согласования.

6. Иные сведения: Иные сведения представляют собой описание подходов и принципов, примененных при формировании доходов бюджета, описание наиболее значимых расходов бюджета, а также параметры муниципального долга и структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы и так далее.

Решение подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Положения о бюджетном процессе в МО «Олонки» (утверждено Решением Думы МО «Олонки» 19.06.2018 №218), а также с учетом положений Основных направлений бюджетной политики на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы, используемых при составлении проекта федерального бюджета, положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 декабря 2016 года, Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, государственных программ Иркутской области (проектов программ) и иных документов государственного стратегического планирования.

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2019 года изменений. Также учтены ожидаемые параметры исполнения бюджета муниципального образования «Олонки» в 2018 году, основные параметры прогноза стратегии социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки» на 2019 год и на период до 2030 года.

Основные параметры бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы сформированы в следующих объемах и представлены в таблице 1.

 Основные параметры бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные параметры бюджета | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Доходы, в том числе: | 13033,4 | 11586,5 | 11676,5 |
| налоговые и неналоговые доходы | 5828,0 | 5909,0 | 6046,0 |
| безвозмездные перечисления | 7205,4 | 5677,5 | 5630,5 |
| Расходы, в том числе: | 13323,4 | 11876,5 | 11976,5 |
| условно утвержденные расходы | 13323,4 | 11876,5 | 11976,5 |
| Дефицит | 290,0 | 290,0 | 300,0 |
| Процент дефицита (к доходам без учета безвозмездных поступлений) | 5% | 5% | 5% |
| Верхний предел муниципального долга | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 |

**Доходы бюджета**

При подготовке прогноза доходов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы учтены положения Федерального закона от 3 декабря 2012 года №244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части изменения нормативов зачисления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также установления дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на нефтепродукты), Федерального закона от 4 октября 2014 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»» (в части увеличения с 72 до 100 процентов норматива зачисления акцизов на нефтепродукты в бюджеты субъектов Российской Федерации), Федерального закона от 29 ноября 2012 года №202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (в части отмены льгот по налогу на имущество организаций в отношении инфраструктурных объектов естественных монополий), проекта Федерального закона «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020-2021годы» (в части установления нормативов распределения между субъектами Российской Федерации доходов от акцизов на нефтепродукты, а также объемов распределения на 2018–2020 годы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации), проекта Федерального закона №605370-6 «О внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и иные законодательные акты Российской Федерации» (в части индексации ставок акцизов), Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года №74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (в части нормативов отчислений налогов в местные бюджеты), Закона Иркутской области от 18 ноября 2013 года №95-ОЗ «О внесении изменения в статью 1 Закона Иркутской области «О транспортном налоге»» (в части увеличения ставок транспортного налога для грузовых автомобилей).

Прогноз доходов бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы осуществлен на основании прогноза стратегии социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки» на 2019 год и на период до 2030 года.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования на 2019 год и плановый период с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства представлены в таблице 2.

Показатели поступления доходов в бюджет в 2017 году, оценка 2018 года, 2019 год и плановый период с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2017г. факт | 2018 г., оценка | Темп роста, % | 2019 г., прогноз | Темп роста, % | 2020г., прогноз | Темп роста, % | 2021г., прогноз | Темп роста, % |
| Налоговые и неналоговые доходы | 7681,5 | 8094,9 | 105 | 5279,1 | 65 | 5543,2 | 105 | 5633,8 | 101 |
| Безвозмездные поступления, из них: | 9542,8 | 13779,9 | 144 | 7205,4 | 51 | 5677,5 | 78 | 5630,5 | 99 |
| Дотации, в том числе | 8701,8 | 12203,8 | 140 | 6883,2 | 101 | 5358,0 | 101 | 5311,0 | 99 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из РФФПП | 8701,8 | 12203,8 | 140 | 5272,0 | 101 | 5358,0 | 101 | 5311,0 | 99 |
| Прочие субсидии, в т.ч. | 598,1 | 1268,9 | 212 | 0 |  |  |  |  | 0 |
| Субсидия на выравнивание обеспеченности поселений |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  | 0 |
| Субвенции | 242,9 | 307,2 | 126 | 322,2 | 104 | 319,5 | 100 | 319,5 | 100 |
| Итого доходов | 17224,3 | 21874,8 | 127 | 13033,4 | 58 | 11586,5 | 89 | 11676,5 | 101 |

Ожидаемое исполнение доходной части бюджета муниципального образования «Олонки» за 2018 год составляет 21874,8 тыс. рублей, что на 4650,5 тыс. рублей (+27%) больше объема поступлений 2017 года, налоговые и неналоговые доходы составят 8094,9 тыс. рублей, что на 413,4 тыс. рублей (+5%) больше объема поступлений 2017 года.

Доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы запланированы в сумме 13033,4 тыс. рублей, 11586,5 тыс. рублей, 11676,5 тыс. рублей соответственно.

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений на 2019 год и на плановый период обусловлено тем, что в проекте Областного закона «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период» объем межбюджетных трансфертов не полностью распределен между бюджетами субъектов.

Таким образом, в дальнейшем, в процессе исполнения областного бюджета, будет осуществляться распределение межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов, и, соответственно, с учетом распределения указанных выше средств, будет уточнены параметры местного бюджета по безвозмездным поступлениям.

**Особенности планирования поступлений в бюджет по отдельным видам доходов**

Налог на доходы физических лиц

Поступления налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период запланированы на основе прогнозируемых поступлений 2018 года с учетом индекса потребительских цен, темпа роста фонда заработной платы на 2019год и плановый период в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Иркутской области и муниципального образования «Олонки».

В ходе прогнозирования учтена складывающаяся в течение 2018 года и планируемая к сохранению в 2019-2021 годах дополнительная передача в местные бюджеты 8 процентов от налога на доходы физических лиц сверх минимального уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Ожидаемое исполнение 2018 года составляет 1053,5 тыс. рублей.. Прогноз поступления в 2019 году составляет — 1054,5 тыс. рублей, 2020 год – 1107,1 тыс. рублей, 2021 год – 1157,6 тыс. рублей .

Налоги на совокупный доход

Поступления по единому сельскохозяйственному налогу запланированы с учетом увеличения количества зарегистрированных КФХ на территории муниципального образования. В 2013 году плательщиком ЕСХ было одно юридическое лицо, в 2018 году количество КФХ составляет — 6 .

Налог на имущество физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2019год и плановый период осуществлен с учетом изменений , вносимых федеральным законом № 284-ФЗ от 04.10.14 в методику расчета налогооблагаемой базы по данному виду налога и введением в действие единого имущественного налога. План на 2019 год и плановый период — 90,0 тыс. рублей, 90,0 тыс. рублей, 92,0 тыс. рублей соответственно. Рост объема поступлений обусловлен большой активностью граждан в оформлении в собственность объектов недвижимости и растущими темпами строительства жилья и объектов социальной инфраструктуры.

Земельный налог

Прогноз поступлений земельного налога в 2019 году и плановом периоде осуществлен с учетом изменений вносимых федеральным законом № 284-ФЗ от 04.10.14 в методику расчета налогооблагаемой базы по данному виду налога и введением в действие единого имущественного налога, и предстоящим ростом количества собственников земли. Земельный налог с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах поселений, в доход бюджета по оценке 2019 года — 1900,0 тыс. рублей (2019 г- 1900,0 тыс. рублей, 2020 г- 1900,0 тыс. рублей, 2021 год – 1950,0 тыс. рублей). Земельный налог с физических лиц - поступления составят 2018 год — 400,0 тыс. рублей,2019 год – 400,0, на плановый период запланирован рост налога на 5,0 тыс. рублей и 10,0 тыс. рублей соответственно.

 Доходы от использования имущества

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, получаемые в виде арендной платы за земельные участки составят в ежегодно — 10,0 тыс. рублей

Доходы от продажи

Доходы от продажи земельных участков,  запланированы в размере 100,0 тыс. рублей ежегодно.

Прогноз доходов от продажи имущества составляют 5,0 тыс. рублей в 2019 году, 1,0 тыс. рублей – 2020 год, 1,0 тыс. рублей – 2021 год..

Государственная пошлина

Расчет прогноза поступления государственной пошлины в местный бюджет осуществлен на основании информации главных администраторов доходов и составит на 2019 год 1,0 тыс. рублей.

Неналоговые доходы

Прогноз поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Олонки» осуществлен на основании информации главных администраторов доходов о прогнозируемом поступлении доходов и составит на 2019 год и плановый период в размере 100,0 тыс. рублей ежегодно.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Олонки» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы, представленный в таблице 2, определен в соответствии с проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

Прогнозируемое снижение безвозмездных поступлений в местный бюджет обусловлено наличием нераспределенных среди субъектов области в соответствии с проектом областного бюджета на 2019 годы некоторых видов межбюджетных трансфертов.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО «Олонки» по расходам на 2019 год и плановый период осуществлялось с учетом единых подходов в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденными приказом министерства финансов Иркутской области от 01.07.13 г. № 65-н (редакции от 16.06.2017 г)

Для расчета бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период в качестве «базовых» приняты объемы, утвержденные Решением Думы о бюджете на 2018 год с изменениями и дополнениями, с учетом уточнений и исключения разовых («не длящихся») расходов.

Вместе с тем, учитывая необходимость обеспечения сбалансированности местного бюджета и сохранения муниципального долга на экономически безопасном уровне были проведены мероприятия по оптимизации расходов.

В условиях жестких финансовых ограничений главным распорядителям средств бюджета было предоставлено право, произвести перераспределение доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, в том числе и между получателями бюджетных средств, в целях финансового обеспечения приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Олонки».

Прогнозная оценка расходов бюджета МО «Олонки» на 2019 год и плановый период составляет 13323,4 тыс. рублей, 11876,5 тыс. рублей, 11976,5 тыс. рублей соответственно.

Формирование расходов бюджета на 2019 год и плановый период произведено на основании расчетов, планов ФХД ,заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета. Проектировки расходов бюджета рассчитывались на основе действующего законодательства Российской Федерации и области с учетом разграничения расходных полномочий. Предусмотренные ассигнования обеспечат выполнение государственных муниципальных услуг, мер социальной поддержки не ниже уровня 2018 года.

Расходная часть проекта Решения о бюджете ориентирована на реализацию приоритетных направлений, в т. ч. реализация указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и в первую очередь решение задач по повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы, выполнение социальных обязательств перед населением в соответствии с планом СЭР сельского поселения.

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем условно приятых расходов по указанному разделу составляет в 2019 году 3295,6 тыс. рублей, в 2020 году – 2531,4 тыс. рублей, 2021 год – 11836,8 тыс. рублей. .

Подраздел 11 «Резервные фонды» определен объем резервного фонда администрации на 2019 год и плановый период в сумме 20 тыс. рублей ежегодно.

Подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы» - сумма расходов составляет 0,7 тыс. рублей на 2019 год и плановый период ежегодно.

Раздел 02 «Национальная оборона»

Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Олонки» на 2019 год на проведение мобилизационной и вневойсковой подготовки, подраздел 03 – осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены в сумме  285,2 тыс. рублей , 2020 год – 285,2 тыс. рублей, 2021 год – 285,2 тыс. рублей.

Раздел 04 «Национальная экономика»

По подразделу 01 планируются расходы по переданным областным полномочиям по водоотведению и водоснабжению за счет субвенций из областного бюджета в по 33,6 тыс. рублей на 2019 и плановый период ежегодно.

По подразделу 09 будут произведены расходы по муниципальной программе «Муниципальные дорожные фонды» ( формирующегося за счет отчислений от уплаты акцизов на нефтепродукты и продукты их переработки) в сумме: 2019 год — 2161,0 тыс. рублей, 2020 год – 2188,4 тыс. рублей, 2021 год – 2213,4 тыс. рублей, с учетом остатка прошлых лет..

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 02 «Коммунальное хозяйство» расходы бюджета муниципального образования «Олонки» в 2019 году по данному разделу составят 555,0 тыс. рублей, по 444,0 тыс. рублей на каждый год планового периода.

Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»

По подразделу 01 «Культура» субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации муниципального образования «Олонки» запланированы на 2019 год в сумме 6990,3 тыс. рублей, 2020 год – 6393,8 тыс. рублей, 2021 год –5494,5 тыс. рублей..

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Исходя из запланированных доходов и расходов бюджета муниципального образования «Олонки», учитывая прогнозируемый объем доходов, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета рассчитан в размере 5 %  от объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений, 2019 год - 290,0 тыс. рублей, 2020 год – 290,0 тыс. рублей, 2021 год – 300,0 тыс. рублей.

При установленных параметрах бюджета верхний предел муниципального долга составит:

на 1 января 2020 года 5000,0 тыс. рублей, на 1 января 2021года – 5000,0 тыс. рублей, на 1 января 2022 года – 5000,0 тыс. рублей.

Начальник финансового отдела администрации МО «Олонки»

 Соколова И.В.

**26.12.2018г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

В соответствии со статьями 43, 44–45, 46–48 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», Положением о системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Олонки», утвержденным решением Думы муниципального образования «Олонки» от 29.11.2018 года №16, Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов муниципального образования «Олонки». (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение 1

К решению Думы МО «Олонки»

от 26.12.2018г. №21

**Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов муниципального образования «Олонки»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов муниципального образования «Олонки» (далее – Правила) содержат юридико-технические требования, предъявляемые к следующим муниципальным правовым актам муниципального образования «Олонки» (далее – муниципальные правовые акты):

1) Уставу муниципального образования «Олонки» (далее – Устав);

2) муниципальным правовым актам о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан);

4) нормативным и иным правовым актам представительного органа муниципального образования «Олонки» (далее – правовые акты Думы);

5) правовым актам главы муниципального образования (далее – правовые акты Главы);

6) правовым актам местной администрации муниципального образования «Олонки» (далее – правовые акты Администрации);

7) правовым актам иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Настоящие Правила направлены на обеспечение надлежащего качества муниципальных правовых актов путем соблюдения единообразия в использовании средств, правил и приемов юридической техники при подготовке правовых актов и в оформлении муниципальных правовых актов.

3. К муниципальным правовым актам, вносящим изменения в муниципальные правовые акты, принятые (изданные) до вступления в силу настоящих Правил, отменяющим указанные муниципальные правовые акты или признающим отдельные положения муниципальных правовых актов утратившими силу, настоящие Правила применяются с учетом правил юридико-технического оформления муниципальных правовых актов, примененных при подготовке и принятии (издании) указанных муниципальных правовых актов.

При ссылках на структурные элементы муниципальных правовых актов, принятых (изданных) до вступления в силу настоящих Правил, внесении в них изменений, отмене или признании утратившими силу их отдельных положений применяются обозначения структурных элементов, примененные в указанных муниципальных правовых актах.

Глава 2. Требования к языку и стилю текстов муниципальных правовых актов

4. Текст муниципального правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка и составляться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок. При этом должны соблюдаться требования экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и взаимосвязанности, а также устойчивости способов выражения правовых предписаний, обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

5. Текст муниципального правового акта излагается в утвердительной форме.

Язык муниципального правового акта должен иметь нейтральный тон изложения, носить безличный, неиндивидуальный характер.

6. В тексте муниципального правового акта используются позитивные термины и формулировки. Использование отрицательных формулировок, содержащих частицу «не», либо двойное отрицание допускается в случаях, когда правовое предписание не может быть сформулировано без применения указанных формулировок.

7. Правовое предписание должно быть выражено максимально ограниченным числом фраз и терминов. Не допускается использование необоснованных повторений, многословий.

8. В тексте муниципального правового акта не допускается наличие логических ошибок (нарушения причинно-следственных отношений, сопоставления несопоставимых понятий и других ошибок), а также использования тавтологических конструкций.

9. В тексте муниципального правового акта должны использоваться глаголы регламентирующего характера, преимущественновозвратные глаголы (с частицей «-ся») в форме третьего лица настоящего времени (например, «осуществляется», «устанавливается», «производится», «формируются», «не допускается», «подлежит»). В тексте муниципального правового акта также должны использоваться глаголы в начальной форме для указания соответствующих действий (например, «внести изменения»; «изложить в следующей редакции»; «дополнить статью»; «утвердить отчет»).

10. Слова и выражения в текстах муниципальных правовых актов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных федеральных нормативных правовых актах, Уставе Иркутской области, законах Иркутской области и иных правовых актах Иркутской области, Уставе и иных муниципальных правовых актах.

11. Не допускается употребление:

1) форм разговорной речи;

2) неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний, устаревших слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

3) разных, хотя и равнозначных, терминов для обозначения одного и того же понятия;

4) аббревиатур и сокращений (за исключением общепринятых или специально оговоренных). Например, вместо сокращения «РФ» следует писать «Российская Федерация», вместо «г. Иркутск» – «город Иркутск», вместо «МО» – «муниципальное образование», вместо «и др.» – «и другие».

12. Допускается использование новых терминов иностранного происхождения в случаях, если:

1) в русском языке отсутствуют имеющие тот же смысл термины и выражения;

2) термины иностранного происхождения являютсяобщеупотребительными.

13. В муниципальном правовом акте приводятся определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов в случае, если без этого невозможно или затруднено понимание муниципального правового акта.

Определения юридических, технических и других специальных терминов могут приводиться в том числе когда данные определения содержатся в нормативных правовых актах, имеющих большую юридическую силу.

Определение понятия должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия через это же понятие. Не рекомендуется использование в определении понятий, которые нуждаются в определении.

Неологизмы (новые слова или фразеологические сочетания, появившиеся в языке) и профессионализмы (понятия, применяемые в узких сферах деятельности человека) используются без их определения в муниципальном правовом акте в случае, если они являются общеупотребительными.

14. Определения понятий целесообразноуказывать в отдельном структурном элементе муниципального правового акта.

Пример:

«2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

2) многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»; …».

15. Если в тексте муниципального правового акта многократно применяется понятие, то при первом употреблении такого понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенная форма: «(далее – ...)», при этом указывается соответствующая сокращенная форма в именительном падеже. В дальнейшем последовательно употребляется только сокращенная форма.

Введение сокращенной формы, которая применяется только в определенной части муниципального правового акта (например, «(далее в настоящей главе – …)» не допускается.

Введенная сокращенная форма применяется только в тексте муниципального правового акта (приложения к муниципальному правовому акту), в котором она была введена. В случае употребления ссылок на муниципальный правовой акт, в котором введена сокращенная форма, в иных муниципальных правовых актах в них употребляется полная форма (за исключением случая, когда в муниципальном правовом акте, в котором делается ссылка, также введена сокращенная форма).

В индивидуализированных заголовках муниципального правового акта, приложения к муниципальному правовому акту и приложения к приложению к муниципальному правовому акту введенная сокращенная форма не вводится и не употребляется. В случае необходимости применения в приложении к муниципальному правовому акту понятия, сокращенного в постановляющей и распорядительной частях данного муниципального правового акта, в приложении соответствующее выражение повторно приводится полностью при первом его употреблении, а в скобках повторно дается сокращенная форма: «(далее – ...)».

16. Не допускается сокращение официальных наименований государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наименований должностей, если сокращение специально не оговорено в тексте правового акта. В случае сокращения словосочетания, входящего в состав наименования государственного органа, органа местного самоуправления, организации, наименования должности (например, словосочетание «Иркутская область» сокращено до слова «область»), наименования указанных органов, организаций, должностей не сокращаются.

Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, наименования должностей указываются в соответствии с правовыми актами, устанавливающими данные наименования.

17. Слова, обозначающие структурные элементы правовых актов, употребляются только в полной форме.

Пример:

«в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации …».

18. С прописной буквы пишется слово «Закон» в названиях конкретных законов Иркутской области.

Пример:

«в соответствии с Законом Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области».

Со строчной буквы пишется слово «закон» в словосочетании, употребляемом для обозначения вида правового акта.

Пример:

«Порядок осуществления проверки устанавливается правовыми актами \_\_\_\_ муниципального образования в соответствии с законами Иркутской области.».

Со строчной буквы пишутся слова «указ», «решение», «постановление», «приказ», «распоряжение» в названиях конкретных правовых актов и при обозначении вида правового акта.

19. При написании числительных в тексте муниципального правового акта используются следующие способы:

1) словесный (например, «четыре метра», «пять экземпляров»);

2) цифровой (например: «8000», «30 000», «125 000 000»);

3) словесно-цифровой (например: «50 тысяч», «150 млн»).

20. Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются словесным способом, за исключением необходимости применения ссылки на номер структурного элемента правового акта (кроме абзацев) или указания интервала между числительными.

Количественные и порядковые числительные при оформлении ссылки на номер структурного элемента правового акта (кроме абзацев), а также при указании интервала между числительными обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр.

Количественные и порядковые числительные от 10 включительно и более, за исключением случая, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр или словесно-цифровым способом.

 Порядковые числительные, обозначаемые в тексте муниципального правового акта цифровым способом (за исключением применения ссылки на номер структурного элемента правового акта), следует дополнять через дефис падежным окончанием.

Пример:

«не позднее 10-го числа месяца …».

При указании срока вступления муниципального правового акта в силу (в днях, месяцах) используется словесный способ.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу через тридцать календарных дней после дня его официального опубликования.».

21. Даты в тексте и реквизитах муниципального правового акта оформляются словесно-цифровым способом. Даты указываются в следующей последовательности: число (одной или двумя цифрами), месяц (словом), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.»;

«Настоящее распоряжение вступает в силу через сто восемьдесят календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.».

22. Числительные, образованные с добавлением элемента «-кратный», обозначаются словесным способом.

Примеры:

«восьмикратный»;

«в пятикратном размере».

Дробные числительные (простые дроби) обозначаются словесным способом.

Пример:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.».

Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

Примеры:

«0,5 процента»;

«1,5 года».

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ и используется знак «%». В иных частях текста муниципального правового акта знак процента обозначается словесным способом.

Пример:

«в размере 14 процентов».

Денежные суммы обозначаются цифровым или словесно-цифровым способом. Слово, указывающее на валюту денежной суммы («рублей», «долларов»), не сокращается.

Примеры:

«300 рублей», «50 тысяч рублей».

Глава 3. Общие требования к структуре муниципальных правовых актов

23. Структурные элементы муниципального правового акта должны обеспечивать единство, логическую последовательность и согласованность правовых предписаний.

24. Структура правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из вида, а также объема и особенностей содержания муниципального правового акта.

25. Муниципальный правовой акт может включать в себя следующие структурные элементы: наименование, преамбула, разделы, главы, статьи, части статьи, пункты (в том числе пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (абзацы преамбулы, абзацы статьи, абзацы части статьи, абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости).

Устав, иные муниципальные правовые акты, имеющие значительный объем, имеют следующие структурные элементы: наименование, разделы (при необходимости), главы (при необходимости), статьи, части статьи, пункты (пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (абзацы преамбулы, абзацы статьи, абзацы части статьи, абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных правовых актов является статья.

Муниципальные правовые акты, за исключением предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула, пункты, подпункты пункта, абзацы (абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных правовых актов является пункт.

26. В приложении (приложениях) к муниципальному правовому акту помещаются правовые предписания, обладающие большим объемом (положение, порядок, административный регламент, программа, концепция, стратегия, перечень и так далее). Приложение к муниципальному правовому акту может оформляться в виде текстов, таблиц, математических формул, графиков, схем, чертежей, рисунков, карт (в том числе в их сочетании).

Приложение является неотъемлемой составной частью муниципального правового акта.

27. Приложение имеет следующие структурные элементы: гриф утверждения, индивидуализированный заголовок, разделы (при необходимости), главы (при необходимости), статьи и части статьи (при необходимости), пункты (в том числе при наличии деления на статьи – пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (в том числе абзацы пункта, абзацы подпункта, при наличии деления на статьи – также абзацы статьи, абзацы части статьи), а также приложения. Основным структурным элементом приложения является статья (при наличии деления на статьи) либо пункт (при отсутствии деления на статьи).

28. Правовой акт должен содержать реквизиты, предусмотренные Положением о системе муниципальных правовых актов муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), утвержденным решением представительного органа муниципального образования (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_.

Глава 4. Требования к использованию и оформлению отдельных структурных элементов муниципальных правовых актов

29. Наименование муниципального правового акта – обозначение вида муниципального правового акта с указанием индивидуализированного заголовка муниципального правового акта (далее – индивидуализированный заголовок), отражающего его содержание и основной предмет правового регулирования.

30. Индивидуализированный заголовок присваивается нормативным муниципальным правовым актам. Индивидуализированный заголовок может не присваиваться ненормативным муниципальным правовым актам.

31. Индивидуализированный заголовок должен отражать содержание и предмет правового регулирования муниципального правового акта, быть точным, максимально информационно насыщенным. Если в тексте правового акта отражено несколько вопросов, индивидуализированный заголовок правового акта следует формулировать обобщенно.

32. Индивидуализированный заголовок должен быть изложен в предложном падеже.

33. Индивидуализированный заголовок должен состоять не более чем из 30 слов, за исключением случаев, когда в индивидуализированном заголовке используется индивидуализированный заголовок иного правового акта, наименование информационной системы, иные наименования.

34. Преамбула нормативного муниципального правового акта (за исключением муниципального правового акта, принятого на местном референдуме (сходе граждан), состоит из двух абзацев. Преамбула Устава может состоять из более чем двух абзацев.

В первом абзаце указывается правовая основа принятия (издания) нормативного муниципального правового акта, а также правовое предписание Устава, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по принятию (изданию) нормативного муниципального правового акта. В первом абзаце также могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) нормативного муниципального правового акта.

Второй абзац содержит постановляющую фразу, состоящую из слов «РЕШИЛА» – в решениях Думы, «ПОСТАНОВЛЯЮ» – в правовых актах Главы, «ПОСТАНОВЛЯЕТ» – в постановлениях Администрации и оканчивающуюся двоеточием:

Пример (постановление Администрации):

«В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей \_\_\_ Устава муниципального образования, администрация \_\_\_\_\_\_ муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

35. Преамбула ненормативного муниципального правового акта, муниципального правового акта, принятого на местном референдуме (сходе граждан), состоит из одного абзаца, в котором указывается правовая основа принятия (издания) правового акта, а также правовое предписание Устава, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по изданию ненормативного муниципального правового акта. В преамбуле могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) ненормативного муниципального правового акта. Преамбула ненормативного муниципального правового акта, муниципального правового акта, принятого на местном референдуме (сходе граждан) оканчивается двоеточием.

36. Текст муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья (за исключением текста преамбулы), оформляется в виде последовательности статей (двух или более).

37. Статьи имеют наименование, состоящее из слова «Статья», номера статьи, обозначенного арабскими цифрами с точкой, и индивидуализированного заголовка. В случае, если в муниципальном правовом акте от двух до пяти статей, наименование статьи может состоять из слова «Статья» и номера статьи, обозначенного арабскими цифрами (без точки после номера статьи и индивидуализированного заголовка статьи).

38. Статьи могут делиться на части, обозначаемые арабскими цифрами с точкой. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной буквы. Единственная часть статьи цифрой не обозначается.

39. Части статьи могут делиться на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

40. Пункты части статьи могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами алфавита с закрывающей скобкой. Слово, следующее за строчной буквой со скобкой, пишется со строчной буквы. Для обозначения подпунктов используются буквы алфавита, за исключением букв «ё», «й», «ъ», «ы», «ь». В случае необходимости обозначить буквами подпункты после подпункта «я», подпункты обозначаются следующим образом: «я1», «я2» и так далее.

41. Текст муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является пункт (за исключением текста преамбулы), оформляется в виде последовательности пунктов.

42. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной буквы. Единственный пункт цифрой не обозначается.

Пункты как основные структурные элементы приложения к муниципальному правовому акту, являющегося административным регламентом, могут иметь номер, состоящий из номера главы, знака точки и номера пункта в соответствующей главе.

43. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта могут делиться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

44. Подпункты пунктов, являющихся основным структурным элементом муниципального правового акта, могут делиться на подподпункты, обозначаемые строчными буквами алфавита с закрывающей скобкой. Слово, следующее за строчной буквой со скобкой, пишется со строчной буквы. Для обозначения подподпунктов используются буквы алфавита, за исключением букв «ё», «й», «ъ», «ы», «ь». В случае необходимости обозначить буквами подподпункты после подподпункта «я», подподпункты обозначаются следующим образом: «я1», «я2» и так далее.

45. Любой структурный элемент может состоять из одного или нескольких абзацев, которые обособляются красной строкой (абзацным отступом).

Абзацы могут иметь или не иметь нумерации, при этом не могут иметь обозначения с помощью знака дефиса, точки или иного аналогичного символа.

46. Деление основных и иных структурных элементов муниципального правового акта на другие структурные элементы должно быть единообразным в пределах текста всего муниципального правового акта, включая приложения к нему.

47. Нумерация основных структурных элементов (статей или пунктов), муниципального правового акта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 42 настоящих Правил) должна быть сквозной в пределах всего текста муниципального правового акта (приложения к муниципальному правовому акту), последовательной и начинаться с номера «1».

48. Нумерация структурных элементов, на которые делятся основные структурные элементы муниципального правового акта, должна быть сквозной в пределах соответствующего структурного элемента муниципального правового акта более высокого по отношению к ним уровня, последовательной и начинаться с номера «1» или буквы «а».

49. Статья, часть статьи может состоять из одного или нескольких пунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием. Пункт может состоять из одного или нескольких подпунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием. Подпункт может состоять из одного или нескольких подподпунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием.

Пункты, подпункты, подподпункты, следующие за абзацем, оканчивающимся двоеточием, начинаются (после обозначения нумерации) со строчной буквы. В конце очередного пункта, подпункта или подподпункта, следующих за абзацем, оканчивающимся двоеточием, ставится точка с запятой, в конце последнего пункта, подпункта или подподпункта – точка.

Абзац статьи, части статьи, пункта или подпункта, оканчивающийся двоеточием, и каждый следующий за ним структурный элемент соответствующего уровня должны составлять грамматически согласованное предложение.

50. В статье, части статьи, имеющих деление на пункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо пункта) абзацев не допускается. В пункте, имеющем деление на подпункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо подпункта) абзацев не допускается. В подпункте, имеющем деление на подподпункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо подподпункта) абзацев не допускается.

51. Деление на разделы допускается только в отношении муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья, либо в отношении текста, помещенного в приложении.

Раздел как структурный элемент используется в случае, если муниципальный правовой акт предусматривает деление на главы. Правовой акт должен содержать не менее двух разделов.

Раздел должен включать в себя не менее двух глав, за исключением разделов, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

52. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, начиная с цифры «I», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация разделов муниципального правового акта должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта или текста приложения к муниципальному правовому акту.

Пример:

«Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ».

53. Деление на главы допускается только в отношении муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья, либо в отношении текста, помещенного в приложении.

Глава как структурный элемент используется в случае, если муниципальный правовой акт предусматривает деление на статьи или пункты как его основные структурные элементы.

Глава должна включать в себя не менее двух статей или пунктов, за исключением глав, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

54. Глава имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «1», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация глав муниципального правового акта должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта или текста приложения к муниципальному правовому акту.

Пример:

«Глава 2. Извещение и условия проведения конкурсного отбора»;

55. Не допускается включение в муниципальный правовой акт примечаний к его структурным элементам или к правовому акту в целом (за исключением примечаний к структурным элементам перечней, таблиц, математических формул). Данные правовые предписания необходимо формулировать в качестве отдельных структурных элементов или включать непосредственно в текст того структурного элемента правового акта, к которому примечание относится.

Глава 5. Требования к оформлению приложений к муниципальным правовым актам

56. При наличии в правовом акте, имеющем большую юридическую силу, глагольной конструкции предписывающего характера («утверждается», «устанавливается», «определяется» и так далее) в муниципальном правовом акте при утверждении соответствующего приложения, и в соответствующем приложении к муниципальному правовому акту (в грифе утверждения) применяются однокоренные формулировки в соответствующих роде и числе.

Примеры:

«1. Утвердить коэффициенты для определения восстановительной стоимости строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, на 2019 год (прилагаются).

…

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения
от 5 мая 2018 года № 270»;

«1. Установить Порядок определения объема и предоставления из бюджета \_\_\_\_\_\_\_ городского поселения субсидии специализированной некоммерческой организации «Забота» (прилагается).

…

УСТАНОВЛЕН

постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения

от 3 марта 2018 года № 98»;

«1. Определить места нахождения пунктов доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории муниципального образования (прилагаются).

…

ОПРЕДЕЛЕНЫ

постановлением главы

\_\_\_\_\_ сельского поселения

от 25 июня 2018 года № 237».

57. При отсутствии в нормативном правовом акте, имеющем большую юридическую силу, указанных в пункте 56 настоящих Правил формулировок в муниципальном правовом акте ссылка на приложение к нему оформляется одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением», «(прилагается)».

В случае, если муниципальный правовой акт имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами без знака «№».

Пример:

«согласно приложению 2 к настоящему постановлению …»

или

«согласно порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (прилагаются)…».

58. При оформлении приложения к муниципальному правовому акту указывается вид и дата и индивидуально присвоенный данному правовому акту номер муниципального правового акта, частью которого приложение является.

59. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

60. Графы таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту, должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже (за исключением графы, относящейся к нумерации пунктов по порядку).

Строки таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту (за исключением строк, относящихся к заголовку таблицы), должны быть пронумерованы по порядку.

61. Правовые предписания муниципального правового акта и содержание приложения к нему должны быть согласованы между собой.

62. Приложение к правовому акту может иметь приложения. В этом случае в приложении к муниципальному правовому акту должна содержаться ссылка на приложение к приложению, оформленная одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением» или «(прилагается)».

В случае, если приложение к муниципальному правовому акту имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Пример:

«согласно приложению 2 к Положению о …»

или

«согласно форме отчета, прилагаемой к настоящему Порядку,…».

63. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь гриф утверждения, указывающий на индивидуализированный заголовок приложения, к которому оно относится.

Примеры:

«УСТАНОВЛЕН

Положением об осуществлении мониторинга наркоситуации»

«Приложение 1

к Положению об осуществлении мониторинга наркоситуации».

64. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

Глава 6. Требования к использованию ссылок на правовые акты

65. Ссылки в тексте муниципального правового акта на структурные элементы этого же муниципального правового акта, а также на иные правовые акты применяются в случае, если необходимо отразить взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

66. Ссылки в тексте муниципального правового акта могут даваться на правовые акты, имеющие большую или равную юридическую силу. При этом допускаются ссылки только на вступившие в силу (введенные в действие) правовые акты или правовые акты, которые вступят в силу в определенную дату в будущем.

Не допускаются ссылки на конкретные муниципальные правовые акты, имеющие меньшую юридическую силу. При необходимости ссылки на муниципальный правовой акт, имеющий меньшую юридическую силу, указывается вид правового акта с обозначением предмета его регулирования.

67. Ссылки в тексте правового акта на структурные элементы этого же правового акта оформляются следующим образом:

«в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения …»;

«в пункте 5 приложения 1 к настоящему Административному регламенту …».

68. При ссылках на правовые акты используется официальное обозначение данных правовых актов, которое включает последовательно расположенные вид правового акта, дату его принятия с предшествующим словом «от», номер правового акта, а также индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), заключенный в кавычки.

Пример:

«В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», …».

При ссылках на правовой акт, принятый (изданный) несколькими государственными органами, указываются все номера данного правового акта, присвоенные соответствующими государственными органами.

Пример:

«В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 года № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», …».

69. При ссылках на Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав используются их наименования без указания иных реквизитов.

Примеры:

«в соответствии со статьей 73 Конституции Российской Федерации …»;

«руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области …»

«руководствуясь статьей 40 Устава \_\_ муниципального образования…»

При ссылках на нормативный правовой акт в форме кодекса дата его подписания и номер не указываются.

Пример:

«в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации …».

70. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании применяется один из следующих способов сокращения его официального обозначения:

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») …»;

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон) …»;

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 623) …».

71. При оформлении ссылки в тексте правового акта указывается основной структурный элемент правового акта, при этом более крупные структурные элементы правового акта (часть, раздел, подраздел, глава, параграф и другие) не указываются.

При необходимости ссылки не на весь основной структурный элемент правового акта (статью, пункт), а только на его часть, сначала указывается наименьший структурный элемент данной статьи (пункта).

Пример:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, …».

Если правовой акт, на который делается ссылка, не имеет деления на структурные элементы ссылка дается на соответствующий правовой акт в целом.

73. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

«абзац второй части 1 статьи 1»;

«в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1 …».

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

Пример:

«Статья 33. Полномочия Думы муниципального образования

1. ............: (абзац первый части 1)

1) ...............; (абзац второй части 1)

2) ...............; (абзац третий части 1)

3) ................ (абзац четвертый части 1)

2. ............. (часть 2)».

В случае сложной структуры статьи, части статьи, пункта или иного структурного элемента правового акта подсчет абзацев может вестись от начала статьи, части статьи, пункта, иного структурного элемента независимо от их структурных элементов.

Пример:

«Статья 10. Порядок рассмотрения требований кредиторов

 1. Требования кредиторов рассматри-

ваются в заседании арбитражного суда. (часть 1)

 2. К решению об обращении к собра- (абзац первый части 2)

нию кредиторов прилагаются:

1) план финансового оздоровления; (абзац второй части 2)

2) график погашения задолженности; (абзац третий части 2)

3) иные предусмотренные настоящим (абзац четвертый

законом документы. части 2)

 Предусмотренные настоящим пунктом

документы должны быть представлены

арбитражному суду в установленный им

срок. (абзац пятый части 2)

 3. Суд вправе запросить у должника

иные документы, необходимые для установ-

ления очередности требований кредиторов. (часть 3)».

74. При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту на данный муниципальный правовой акт в целом применяется следующая формулировка: «в соответствии с настоящим … (указывается вид муниципального правового акта)».

Пример:

«в соответствии с настоящим постановлением …».

При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту на другое приложение к этому же муниципальному правовому акту применяется следующая формулировка: «в соответствии с … (указывается индивидуализированный заголовок приложения к правовому акту), утвержденным настоящим … (указывается вид муниципального правового акта).

Пример:

«в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим постановлением …».

Глава 7. Требования к указанию источников официального опубликования муниципальных правовых актов

75. Источники официального опубликования указываются в тексте муниципального правового акта в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

76. При указании источника официального опубликования правового акта, опубликованного в нескольких номерах периодического печатного издания, в качестве источника официального опубликования указываются даты всех номеров этого периодического печатного издания, в которых был опубликован текст муниципального правового акта.

Пример:

«(Муниципальный вестник, 2017, 5 декабря, 12 декабря)».

Глава 8. Требования к изложению заключительных и переходных положений муниципальных правовых актов

77. Заключительными положениями муниципальных правовых актов являются положения:

1) определяющие порядок вступления муниципального правового акта в силу, в том числе при необходимости – особенности вступления в силу его отдельных структурных элементов;

2) определяющие порядок официального опубликования муниципального правового акта;

3) распространяющие действие муниципального правового акта на правоотношения, возникающие (возникшие) с даты, отличной от даты вступления данного муниципального правового акта (его соответствующих структурных единиц) в силу;

4) отменяющие муниципальные правовые акты или признающие их структурные элементы утратившими силу.

78. Переходными положениями муниципальных правовых актов являются положения:

1) разрешающие вопрос о сохранении и (или) регулировании общественных отношений, сложившихся на дату вступления муниципального правового акта в силу, в том числе особенности применения к указанным отношениям иных муниципальных правовых актов;

2) предназначенные для регулирования особенностей совершения действий, впервые совершаемых в соответствии с муниципальным правовым актом, или совершаемых в течение определенного периода после вступления в силу муниципального правового акта;

3) возлагающие на органы местного самоуправления и (или) должностных лиц обязанности или предоставляющие им право издать правовые акты или совершить иные действия, в том числе к определенному сроку, возлагающие на организации и граждан обязанности или предоставляющие им права в связи с вступлением в силу муниципального правового акта;

4) рекомендательного характера, адресованные органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностным лицам.

79. К заключительным и переходным положениям не относятся:

1) положения, предусматривающие финансирование или иные формы обеспечения деятельности органа, должностного лица;

2) положения, устанавливающие или указывающие на возможность установления ответственности за совершение тех или иных деяний;

3) иные положения, не носящие временного характера и не связанные иным образом с вступлением муниципального правового акта в силу.

80. Заключительные и переходные положения помещаются в конце постановляющей или распорядительной части муниципального правового акта (до приложений к муниципальному правовому акту).

При наличии в муниципальном правовом акте и заключительных, и переходных положений первыми помещаются заключительные положения, затем – переходные положения.

Глава 9. Требования к изложению правовых предписаний о вступлении муниципальных правовых актов в силу

81. Правовые предписания о порядке вступления муниципального правового акта в силу предусматриваются в правовом акте в случае, если необходимо установить порядок вступления данного правового акта в силу, отличающийся от общего порядка, определенного Положением о системе муниципальных правовых актов муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), утвержденным решением представительного органа муниципального образования (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_.

82. Правовое предписание о порядке вступления муниципального правового акта в силу помещается в отдельной статье (отдельном пункте). При этом используются следующие способы изложения правовых предписаний, а также аналогичные им способы (в том числе в их сочетании):

1) вступление муниципального правового акта в силу определяется путем указания на наступление определенной календарной даты, которая обязательно должна относиться к будущему.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.».

2) вступление муниципального правового акта в силу определяется путем указания на событие, которое произойдет в будущем, или на срок, связанный с таким событием.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

«Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.».

83. При необходимости установления порядка вступления в силу отдельных правовых предписаний муниципального правового акта, отличающегося от порядка вступления в силу муниципального правового акта в целом, следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 10 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части использования типовых уставов.

Пункт «б» пункта 10 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части использования типовых уставов вступает в силу с 1 января 2019 года.».

84. Не допускается в муниципальном правовом акте предусматривать предписание о вступлении в силу с даты, которая заведомо наступит или может наступить до даты обнародования (официального опубликования) муниципального правового акта.

85. В случае необходимости придания муниципальному правовому акту обратной силы следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.».

Глава 10. Требования к оформлению муниципальных правовых актов

о внесении изменений в муниципальные правовые акты

86. Изменения в муниципальные правовые акты вносятся путем принятия (издания) муниципальных правовых актов того же вида тем же органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, каким издан изменяемый муниципальный правовой акт, если иное не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами.

87. Не допускается внесение изменений в муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт.

88. Не допускается размещение правовых предписаний о внесении изменений (за исключением положений, влекущих отмену муниципальных правовых актов, признание их отдельных положений утратившими силу) в правовой акт, предназначенный для установления правового регулирования.

Если правовые предписаниявлекут отмену, признание утратившими силу отдельных положений нескольких (более пяти) муниципальных правовых актов или имеют значительный объем, их следует оформлять в виде самостоятельного муниципального правового акта.

89. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный муниципальный правовой акт или формулируются переходные положения в ином муниципальном правовом акте, изданном по тому же вопросу.

90. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о внесении изменений в иной (изменяемый) муниципальный правовой акт формулируется одним из следующих способов:

1) «О внесении изменений в подпункт… пункта… постановления главы муниципального образования …» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта структурный элемент иного муниципального правового акта. При внесении одного изменения в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений слово «изменение» указывается в единственном числе. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений указываются дата и номер изменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта (при его наличии) указывается только в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в подпункт «а» пункта 1 постановления главы муниципального образования от 27 июня 2012 года №260»;

2) «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более структурных элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений указываются дата и номер изменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта (при его наличии) указывается только в тексте муниципального правового акта о внесении изменений;

Пример:

«О внесении изменений в постановление главы муниципального образования от 3 декабря 2012 года № 188».

3) «О внесении изменений в отдельные постановления главы муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более иных муниципальных правовых акта, относящихся к одному виду правовых актов. В муниципальном правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений;

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные постановления главы муниципального образования»;

«О внесении изменений в отдельные постановления главы муниципального образования в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»;

4) «О внесении изменений в отдельные правовые акты \_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более муниципальных правовых акта, относящихся к разным видам правовых актов. В муниципальном правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений;

5) «О внесении изменений в Положение о …» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение нескольких изменений в одно приложение к муниципальному правовому акту, содержащее соответствующие положение, порядок, административный регламент, программу, концепцию, стратегию, перечень и так далее. Индивидуализированный заголовок (при наличии), дата и номер муниципального правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы на территории муниципального образования»;

6) «О внесении изменения в пункт … Положения о …» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменения в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта структурный элемент приложения к муниципальному правовому акту. Индивидуализированный заголовок (при наличии), дата и номер муниципального правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан».

91. Если в муниципальном правовом акте о внесении изменений одновременно со статьями о внесении изменений в иные муниципальные правовые акты содержится положение с перечнем муниципальных правовых актов (их отдельных положений), подлежащих отмене, признанию утратившими силу, то это обстоятельство должно быть отражено в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования и об отмене отдельных правовых актов \_\_\_\_\_ муниципального образования».

«О внесении изменений в отдельные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования и признании утратившими силу положений отдельных правовых актов \_\_\_\_\_ муниципального образования».

92. В муниципальном правовом акте о внесении изменений в несколько правовых актов внесение изменений в каждый муниципальный правовой акт оформляется в виде самостоятельной статьи (самостоятельного пункта), содержащей (содержащего) все правовые предписания о внесении изменений в соответствующий муниципальный правовой акт. Указанные статьи (пункты) располагаются в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, которые подлежат изменению. В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

93. Муниципальный правовой акт о внесении изменений должен содержать официальное обозначение правового акта, который подлежит изменению (вид, дата принятия (издания), номер правового акта, индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Пример:

«1. Внести в решение Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 18 сентября 2015 года № 261/40 «\_\_\_\_\_» следующие изменения: …».

94. При внесении изменений только в одну статью (один пункт) муниципального правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«5. Внести в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденного постановлением администрации \_\_\_\_ муниципального образования от 30 марта 2012 года № 130, изменение, дополнив абзац четвертый после слов «в письменном виде» словами «или в форме электронного документа».».

95. При внесении изменений в более чем одну статью (один пункт) муниципального правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«1. Внести в Устав \_\_\_\_\_ муниципального образования следующие изменения:

1) в статье 5:

в абзаце первом слово «муниципальной» исключить;

в абзаце втором слово «муниципальной» исключить;

2) в подпункте «б» статьи 42 слова «или администрации» исключить;

3) статью 64 признать утратившей силу.».

96. В статье (пункте) о внесении изменений правовые предписания располагаются в последовательности, соответствующей последовательности структурных элементов муниципального правового акта муниципального правового акта, который подлежит изменению.

97. Если в пункт муниципального правового акта вносится несколько изменений, они группируются между собой следующим образом:

«1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденное решением Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 27 марта 2017 года №95/3, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «трудной жизненной ситуации» дополнить словами «(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях, учредителем которых выступает администрация муниципального образования, детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, обеспеченных в текущем году путевками, приобретенными администрацией муниципального образования)»;

2) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель с заявлением представляет следующие документы (далее – документы):»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«5.1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);»;

в абзаце восьмом слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;».

98. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся дополнения между существующими структурными элементами муниципального правового акта (например, муниципальный правовой акт дополняется новой главой, статьей, пунктом или подпунктом пункта), то новые структурные элементы необходимо обозначать дополнительными цифровыми индексами, начиная с 1, помещаемыми за обозначением (номером) непосредственно предшествующего структурного элемента соответствующего уровня (например, глава 51, статья 421, пункты 71, 72, подпункты 91, 92).

Дополнительные цифровые индексы помещаются более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки, а в случае отсутствия технической возможности для этого – тем же шрифтом, но через разделительную точку.

Примеры:

«пункт 71»;

«пункт 7.1».

99. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся дополнения между его структурными элементами, которые имеют нумерацию с дополнительными цифровыми индексами, то добавляемые к номеру предшествующего структурного элемента дополнительные цифровые индексы помещаются с предшествующим дефисом.

Пример последовательности нумерации пунктов правового акта после неоднократных дополнений муниципального правового акта новыми пунктами:

«26.

261.

262.

263.

263-1.

263-2.

264.

27.».

или в случае отсутствия технической возможности поместить дополнительные цифры более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки:

«26.

26.1.

26.2.

26.3.

26.3-1.

26.3-2.

26.4.

27.».

100. При дополнении муниципального правового акта главой, статьей, пунктом (как основным структурным элементом муниципального правового акта), которые будут находиться на стыке соответственно раздела, главы, указывается точное месторасположение дополняемых главы, статьи, пункта со ссылкой на соответствующий раздел, главу правового акта.

Пример (глава 8 заканчивается пунктом 43, затем следует пункт 44, находящийся в главе 9):

«дополнить главу 8 пунктом 431 следующего содержания: …».

101. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся изменения, предусматривающие его дополнение структурным элементом, который помещается в конце муниципального правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав, статей и пунктов (как основных структурных элементов муниципального правового акта).

В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся изменения, предусматривающие дополнение статьи, части статьи, пункта, подпункта структурным элементом, который помещается в конце соответствующих статьи, части статьи, пункта или подпункта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию соответствующих структурных элементов статьи, части статьи, пункта или подпункта.

102. В целях сохранения структуры статьи, части статьи, пункта или подпункта:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующего структурного элемента;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами дается новая редакция того структурного элемента муниципального правового акта, к которому относится абзац.

103. При внесении изменений в муниципальный правовой акт присвоение новой нумерации структурных элементов муниципального правового акта не допускается.

104. В случае необходимости дополнения единственной части статьи, не обозначенной цифрой, новой частью статьи либо единственного пункта, не обозначенного цифрой, новым пунктом, изменения вносятся путем изложения статьи, пункта в новой редакции или формулируются следующим образом:

«Внести в статью 7 Устава \_\_\_\_\_ муниципального образования … следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «…» заменить словами «1. … »;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. ..................».

105. Изложение муниципального правового акта в целом в новой редакции не допускается. В этом случае принимается новый муниципальный правовой акт, а ранее действующий муниципальный правовой акт подлежит отмене (признанию утратившим силу).

Структурный элемент муниципального правового акта излагается в новой редакции в случаях, если необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент либо в текст данного структурного элемента муниципального правового акта неоднократно вносились изменения.

Изложение структурного элемента муниципального правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

106. При необходимости внесения изменений в приложение к муниципальному правовому акту путем изложения его в новой редакции текст новой редакции приложения к муниципальному правовому акту помещается в качестве приложения к муниципальному правовому акту о внесении изменений.

107. В муниципальном правовом акте о внесении изменений указывается структурный элемент, в который вносятся изменения, а также характер изменений (словами «дополнить (статьей, пунктом и так далее) следующего содержания», «изложить в следующей редакции», «заменить», «исключить» и так далее). Предписания о внесении изменений оформляются с употреблением в кавычках помимо слов и (или) цифр, подлежащих замене, дополнению или исключению, также относящихся к таким словам и (или) цифрам знаков препинания.

Примеры:

«пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) управление в сфере лесного хозяйства»;»;

«пункты 6, 7 изложить в следующей редакции: «…»;

«в пункте 3 слова «80 единиц» заменить словами «72 единицы»;

«в подпункте 4 слова «, пива и напитков, изготавливаемых на его основе» исключить».

108. В случае, если структурная единица пункта дополняется словами и данное дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

«подпункт 3 пункта 2 дополнить словами «…»;».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без специального указания на него.

109. В случае, если структурная единица муниципального правового акта включает несколько предложений и необходимо дополнить его предложением, которое будет расположено между существующими предложениями, применяется формулировка «дополнить новым (номер словами) предложением».

Пример:

«Подпункт 1 пункта 10 дополнить новым третьим предложением в следующей редакции: «Срок направления уведомления устанавливается правовым актом главы \_\_\_\_\_ муниципального образования.».».

110. При необходимости заменить только цифровые обозначения или цифровые обозначения с относящимися к ним знаками препинания употребляется термин «цифры».

Пример:

«цифры «14, 15, 125» заменить цифрами «15, 16, 126».».

При необходимости заменить одновременно слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:

«слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».».

111. При необходимости замены в одном и том же структурном элементе муниципального правового акта слова или слов в нескольких случаях и при этом заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в данный структурный элемент не вносятся, то применяются следующие формулировки: «слова «… (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) …» в соответствующих числе и падеже заменить словами «… (слова указываются в именительном падеже и в единственном числе) …» в соответствующих числе и падеже.».

В иных случаях внесение изменений в обобщенной форме, а также замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту», не допускается.

Глава 11. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о признании утратившими силу (об отмене) муниципальных правовых актов, о признании утратившими силу отдельных положений муниципальных правовых актов

112. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о признании утратившим силу или отмене иного муниципального правового акта (далее – отмена), о признании утратившими силу отдельных положений иного муниципального правового акта формулируется следующим образом:

1) «Об отмене решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» или «О признании утратившим силу решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену одного муниципального правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер отменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) отменяемого муниципального правового акта указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иного муниципального правового акта;

Пример:

«Об отмене решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 11 марта 2014 года №164»;

«О признании утратившим силу решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 11 марта 2014 года №164»;

2) «О признании утратившим силу подпункта… пункта… решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившим силу одного структурного элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившим силу структурного элемента иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу;

Пример:

«О признании утратившим силу подпункта 5 пункта 1 решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 17 сентября 2013 года №361»;

3) «О признании утратившими силу отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившим силу структурного элемента иного муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, структурные элементы которого признаются утратившими силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, структурные элементы которого признаются утратившими силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу;

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 10 сентября 2014 года №2»;

4) «Об отмене отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» или «О признании утратившими силу отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера отменяемых муниципальных правовых актов. Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта, подлежащего отмене, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте об отмене иных муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости их отмены или общая сфера правового регулирования отменяемых муниципальных правовых актов;

Пример:

«Об отмене отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

«О признании утратившими силу отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

5) «Об отмене отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования» или «О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера отменяемых муниципальных правовых актов. Вид каждого отменяемого муниципального правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта об отмене иных муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте об отмене иных муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости их отмены или общая сфера правового регулирования отменяемых муниципальных правовых актов.

Пример:

«Об отмене отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании».

«О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании».

113. Отмена муниципального правового акта должно сопровождаться отменой муниципальных правовых актов, которыми в него внесены изменения (признанием утратившими силу их отдельных положений). Признание утратившими силу структурных элементов муниципального правового акта должно сопровождаться отменой муниципальных правовых актов (признанием утратившими силу их отдельных положений), вносивших изменения в эти структурные элементы или дополнивших этими структурными элементами первоначальный текст муниципального правового акта.

В перечень муниципальных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), включаются не только муниципальные правовые акты, которые действовали до принятия нового муниципального правового акта, но также муниципальные правовые акты по тому же вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими муниципальными правовыми актами, но не были отменены (признаны утратившими силу) в установленном порядке.

114. Правовые предписания об отмене нескольких муниципальных правовых актов (о признании утратившими силу их структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, подлежащих отмене или структурные элементы которых признаются утратившими силу. Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу их отдельных положений). В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

115. Перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, может быть изложен:

1) в отдельном муниципальном правовом акте;

2) в самостоятельной статье (самостоятельном пункте) муниципального правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование;

3) в самостоятельной статье (самостоятельном пункте) муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальные правовые акты и отмене муниципальных правовых актов (признании утратившими силу их отдельных положений).

116. При необходимости установить разные даты, с которых муниципальные правовые акты отменяются (их отдельные положения признаются утратившими силу), перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) отмены муниципальных правовых актов (утраты отдельными положениями муниципальных правовых актов силы).

117. При включении каждого муниципального правового акта в перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если подлежащие признанию утратившим силу статья (пункт) муниципального правового акта или структурная единица статьи (пункта) муниципального правового акта содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, включается данные статья (пункт) или их структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но оно также считается утратившим силу.

118. В перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, не включаются муниципальные правовые акты или их отдельные правовые предписания временного характера, срок действия которых истек.

119. При признании утратившим силу положения муниципального правового акта, в котором остались одна статья (один пункт) или один структурный элемент статьи (пункта), после того как остальные утратили силу (независимо от того, имеются ли в муниципальном правовом акте помимо указанных статьи (пункта) также заключительные и (или) переходные положения), необходимо отменить муниципальный правовой акт полностью.

120. Не допускается исключение структурного элемента муниципального правового акта, структурного элемента его статьи (пункта) вместо признания его утратившим силу.

121. Не допускается изменение нумерации структурных элементов муниципального правового акта при признании утратившими силу иных его структурных элементов.

Утративший силу абзац учитывается при подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент или оформлении ссылки на соответствующий абзац.

Глава 12. Требования к оформлению муниципальных правовых актов о приостановлении и возобновлении действия муниципальных правовых актов или отдельных положений муниципальных правовых актов

122. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о приостановлении действия иного муниципального правового акта или отдельных положений иного муниципального правового акта (далее – муниципальной правовой акт о приостановлении действия) формулируется следующим образом:

1) «О приостановлении действия решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия одного муниципального правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия;

Пример:

«О приостановлении действия решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 11 марта 2014 года №164»;

2) «О приостановлении действия подпункта… пункта… решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия одного структурного элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия;

Пример:

«О приостановлении действия подпункта 5 пункта 1 решения Думы \_\_\_ муниципального образования от 17 сентября 2013 года №361»;

3) «О приостановлении действия отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования …» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие структурных элементов которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие структурных элементов приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу;

Пример:

«О приостановлении действия отдельных положений решения Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования от 10 сентября 2014 года №2»;

4) «О приостановлении действия отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается. Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия. В муниципальном о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления их действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных решений Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании»;

5) «О приостановлении действия отдельных правовых актов \_\_\_\_\_ муниципального образования» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается. Вид каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия. В муниципальном правовом акте о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных правовых актов администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования по вопросам благоустройства в \_\_\_\_\_\_\_ муниципальном образовании».

123. Правовые предписания о приостановлении действия нескольких муниципальных правовых актов (о приостановлении действия их отдельных структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, действие которых или действие структурных элементов которых приостанавливается. Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, действие которых или действие отдельных положений которых приостанавливается. В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в указанном перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

125. При необходимости установить разные даты, с которых действие муниципальных правовых актов (их отдельных положений) приостанавливается, перечень, предусмотренный пунктом 123 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) приостановления действия муниципальных правовых актов (их отдельных положений).

126. При включении каждого муниципального правового акта в перечень, предусмотренный пунктом 123 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если статья (пункт) муниципального правового акта или структурная единица статьи (пункта) муниципального правового акта, действие которых приостанавливается, содержит указание на приложение, действие которого должно быть приостановлено, то в указанный перечень включается данные статья (пункт) или их структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но его действие также считается приостановленным.

127. Оформление муниципальных правовых актов о возобновлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений осуществляется в соблюдением правил оформления муниципальных правовых актов о приостановлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений.

26.12.2018. №22

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» (Приложение №1).

2. Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 22.12.2017 года №188 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение 1

 к решению Думы МО «Олонки»

от 26.12.2018г. №22

Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года №584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 года №585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года №549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредствам публичного предложения и без объявления цены»;

- Уставом муниципального образования «Олонки»;

1.2.Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Олонки», в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Олонки» осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3.Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникающие по вопросу передачи в собственность физических или юридических лиц земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Олонки». Также настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные ч. 2 ст. 3 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.4.Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299232/#dst100033) Федерального закона от 29 апреля 2008 года N57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296824/7f756f0b351492331efccfd82ac5f928dcf7bbea/#dst100258) Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. Полномочия специалиста по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Олонки» по вопросам приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки»

2.1.Приватизация муниципального имущества на территории муниципального образования «Олонки» осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Олонки» по поручению главы муниципального образования «Олонки».

2.2.Продавцом муниципального имущества муниципального образования «Олонки» выступает администрация муниципального образования «Олонки».

2.3.Специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Олонки»:

- разрабатывает Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки»; представляет главе муниципального образования «Олонки», в Думу муниципального образования «Олонки» отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» за прошедший год;

- готовит проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки»;

- осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества муниципального образования;

- готовит заявления от имени муниципального образования «Олонки» в суд и арбитражный суд в целях защиты имущественных прав муниципального образования «Олонки», связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и своими должностными полномочиями.

3. Основные цели, задачи и принципы приватизации муниципального имущества

3.1. Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Олонки» осуществляется на основе равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Основными целями приватизации муниципального имущества муниципального образования являются:

- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

3.3. Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Олонки» обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в местный бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;

- улучшение архитектурного облика муниципального образования «Олонки».

3.4. Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Олонки» осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта:

- высоколиквидные объекты приватизируются с учетом соблюдения баланса между привлечением инвестиций на развитие объекта и максимально возможным поступлением в местный бюджет средств от продажи по максимально высоким ценам;

- низколиквидные объекты приватизируются исходя из предпочтительности привлечения эффективных собственников, способных осуществлять инвестиции и выполнять социальные обязательства (сохранение или увеличение рабочих мест, решение экологических задач и другое). В этом случае в договор купли-продажи включаются особые условия по контролю за показателями приватизированного объекта на определенный период. При этом продажа осуществляется по минимальной цене при максимально коротких сроках вложений инвестиций в продаваемый объект.

3.5. Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Олонки» реализовывается как элемент социально-экономической политики, направленный на получение неналоговых поступлений в местный бюджет, сохранение памятников истории и культуры, создание дополнительных рабочих мест.

4. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки», отчет о выполнении прогнозного Плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки»

4.1. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» (далее - Прогнозный план).

4.2. Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Олонки» на основе ежегодно проводимого анализа муниципального имущества муниципального образования «Олонки».

4.3. Прогнозный план должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, недвижимого имущества, акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году, характеристику муниципального имущества, предполагаемые сроки приватизации и прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки». В Прогнозный план на очередной финансовый год включается муниципальное имущество муниципального образования «Олонки», которое внесено в Прогнозные планы на предшествующие годы и приватизация которого не завершена.

4.4. Прогнозный план на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования «Олонки» для одобрения, после чего в установленном порядке вносится на утверждение Думой муниципального образования «Олонки» не позднее чем за 2 месяца до начала очередного финансового года.

Утвержденный Думой муниципального образования «Олонки» Прогнозный план подлежит официальному опубликованию в муниципальном Вестнике, и на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет.

5. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества

5.1. Специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Олонки» не позднее 1 февраля текущего года представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год главе муниципального образования «Олонки» для рассмотрения и представления в Думу муниципального образования.

5.2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций (долей) акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

6.2. Начальная цена недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, равна его рыночной стоимости и определяется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 года N135-ФЗ "Об оценочной деятельности".

7. Способы приватизации муниципального имущества

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.2. Продажа муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены может осуществляться в электронной форме с учетом особенностей, установленных ст. 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 года N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации".

8. Правила подготовки и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

8.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

8.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом.

8.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется постановлением главы администрации муниципального образования «Олонки» и содержит следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) начальная цена имущества, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [абзацем шестнадцатым пункта 1 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301420/f7162b65bba1aa84cd589598ae2ba0c6a16bf0b7/#dst27) Федерального закона от 21.12.2001 года N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

3) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

4) площадь земельного участка в случае его продажи и цена продажи;

5) обременения (в т.ч. публичные сервитуты);

6) способ приватизации имущества;

7) иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения в соответствии с законодательством о приватизации и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества.

8.4. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия постановление содержит следующие сведения:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию «Олонки».

8.5. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся администрация муниципального образования «Олонки» в установленные в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества сроки принимает одно из следующих решений:

1) о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации муниципального имущества;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

9. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

9.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Олонки», решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети "Интернет".

9.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте <http://bohan.irkobl.ru> продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте <http://bohan.irkobl.ru> в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте <http://bohan.irkobl.ru> в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

9.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

9.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

9.5. По решению администрации муниципального образования «Олонки» в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

9.6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

9.7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте <http://bohan.irkobl.ru> продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

9.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте <http://bohan.irkobl.ru> в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

9.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в сети Интернет, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

10. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

10.1. Продажа муниципального имущества и земельных участков оформляется договорами купли-продажи.

10.2. Право собственности на приобретаемое недвижимое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы, связанные с переходом права собственности на приватизируемое муниципальное имущество, несет покупатель в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

10.3. Право собственности на приобретаемое движимое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с момента подписания акта приема-передачи.

10.4. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества по результатам торгов, продажи посредством публичного предложения, не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества продажи без объявления цены, заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

11. Порядок оплаты муниципального имущества

11.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества муниципального образования «Олонки» производится единовременно или в рассрочку в бюджет муниципального образования «Олонки».

11.2. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в местный бюджет муниципального образования «Олонки» в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества муниципального образования «Олонки».

11.3. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

11.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

11.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

11.7. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

12. Отчуждение земельных участков

12.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом № 136-ФЗ от 25.10.2001г.«Земельный кодекс Российской Федерации».

12.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

-находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

-занимаемых объектами недвижимости, указанными в [пункте 12.1](#P0) настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

12.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования «Олонки» указанные земельные участки, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации».

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

12.5. Земельный участок отчуждается в соответствии с [пунктами 12.1](#P0) – 12.[4](#P11) настоящей статьи в границах, которые определяются на основании предоставляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка, если иное не установлено федеральным законом.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

12.6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

12.7. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

12.8. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

- лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

- зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

- общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

- не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчуждению не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

13. Обременения приватизируемого муниципального имущества

13.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениям, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

13.2. Ограничениями могут являться:

-обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-иные обязанности, предусмотренные федеральным законом.

13.3. Решение об установлении обременения принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

13.4. Обременения, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, являются существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

14. Продажа муниципального имущества муниципального образования «Олонки» при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

14.1. Возмездное отчуждение из муниципальной собственности имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

14.2. Преимущественное право на выкуп арендованного муниципального имущества может быть реализовано субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, предусмотренным ст. 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении муниципального имущества вне зависимости от включения соответствующего имущества в Прогнозный план.

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 указанного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Средства от приватизации, их образование и порядок распределения

15.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки», являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества муниципального образования «Олонки», в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества муниципального образования «Олонки» в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

15.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки», подлежат перечислению в бюджет поселения в бюджет муниципального образования «Олонки».

15.3. Расходы на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» предусматриваются в расходной части местного бюджета, которые направляются на:

- публикацию распоряжений и информационных сообщений;

- осуществление рекламного обеспечения;

- проведение независимой оценки муниципального имущества муниципального образования «Олонки»;

- организацию процесса торгов;

- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем;

- совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества муниципального образования «Олонки»;

- иные цели в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки» утверждается главой муниципального образования «Олонки».

15.4. Порядок оплаты муниципального имущества муниципального образования «Олонки» устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества муниципального образования «Олонки».

16. Защита прав муниципального образования «Олонки» как собственника имущества

16.1. Специалист по управлению муниципальным имуществом обращается в суды с исками и выступают в судах от имени муниципального образования «Олонки» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципальных образований.

16.2. Защита прав муниципального образования «Олонки» как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Олонки».

16.3. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества муниципального образования «Олонки», подлежат перечислению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в местный бюджет муниципального образования «Олонки».

Учредитель: администрация МО «Олонки»

Редактор: Федурина Н.А.

Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.

8(39538) 92-237

Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»

с. Олонки, ул. Калинина, д. 5

Тираж 50 экз. номер подписан 31.01.2016 г.